

<b>1వ రోజు</b>	దరఖాస్తుని స్వీకరించుట, జతపరచవలసిన పత్రాలతో దరఖాస్తుని ఆన్లైన్ నందు నమోదు చేయుట.
<b>2వ రోజు</b>	RTGS చే సిస్టం వ్యాఖడేషన్ చేయుట
<b>3వ రోజు</b>	క్షేత్ర పరిశీలన.
<b>4వ రోజు</b>	తహసీల్దారు/ మునిసిపల్ కమిషనర్ చేత దరఖాస్తుని తనిఖీ చేయుట.
<b>5వ రోజు</b>	తిరస్కరించిన దరఖాస్తులకు ఎండార్వైంటి జారీచేయుట.
<b>6వ రోజు నుండి 85వ రోజు వరకు</b>	ఇళ్ళ స్థలాన్ని గుర్తించుట, కలెక్టర్ ఆమోదం, సరిహద్దులు నిర్ణయించుటకు సంబంధించిన అన్ని ప్రక్రియలను పూర్తిచేయవలెను.
<b>86వ రోజు</b>	ఇళ్ళ స్థలాన్ని రిజిస్ట్రేషన్ చేయుట
<b>87వ రోజు</b>	అంగీకరించిన దరఖాస్తులను అప్లాడ్ చేయుట.

**గమనిక:** ఇళ్ళ స్థలం కేటాయించు మొత్తం ప్రక్రియ 90 రోజులలోపు పూర్తిచేయవలెను.

## ప్రామాణిక క్రియా విధానం

క్ర. సం.	కార్యాచరణ	తీసుకోవల్సిన చర్య	బాధ్యత వహించు అధికారి/ సిబ్బంది
1.	దరఖాస్తు	దరఖాస్తును ఈ క్రింది పత్రాలతో స్వీకరించండి 1. ఆదార్ కార్డు 2. బయ్యం కార్డు (రేషన్ కార్డు) 3. స్థిరాస్తి భూమి (ప్రమైనా ఉంటే)	గ్రామ/వార్డు వాలంటీర్

క్ర. సం.	కార్యాచరణ	తీసుకోవాలైన చర్య	బాధ్యత వహించు అధికారి/ సిబ్బంది
2.	దరఖాస్తును ఆన్లైన్ లో అప్లోడ్ చేయుట	GSWS పోర్టల్ నందు దరఖాస్తును మరియు సంబంధిత పత్రాలను అప్లోడ్ చేయవలెను. కంప్యూటర్ ద్వారా వచ్చిన YSR (Your Service Request) నెంబర్ వాలంటీర్ కు ఇవ్వవలెను.	డిజిటల్ అసిస్టెంట్
3.	ధృవీకరణ	ఈ క్రింది ప్రమాణాలతో సిస్టం (ఆటోమేటిక్) ద్వారా ధృవీకరించబడుతుంది. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. గత గృహ పథకాలలో ప్రయోజనం</li> <li>b. కుటుంబం కలిగియున్న భూమి</li> <li>c. ప్రభుత్వ ఉద్యోగి</li> <li>d. ఆదాయ పన్ను</li> <li>e. పట్టణ ప్రాంతంలో స్థిరాస్తి</li> <li>f. బహుళ దరఖాస్తుల ద్వారా నకిలీ దరఖాస్తు</li> <li>g. వారసత్వంగా/ సొంత ఆర్థిక గృహం కలిగి ఉండటం</li> </ul>	ఆర్.టి.జి.ఎస్.
4.	క్షేత్ర పరిశీలన	అర్హత ప్రమాణాల ఆధారంగా దరఖాస్తు మరియు జతపరచిన పత్రాల ధృవీకరణను నిర్ధారించుటకు కొరకు క్షేత్రపరిశీలనను VRO&RI/ APD చేసి అభిప్రాయాలను పొందుపరచవలెను.	వి.ఆర్.ఓ/ఆర్.ఐ/ వి.పి.డి
5.	దరఖాస్తు తనిఖీ	ఆన్లైన్లో పొందుపరచిన దరఖాస్తు వివరాలు, జతపరచిన పత్రాలు, ధృవీకరణ రిమార్కులు మరియు VRO రిమార్కులు ఆధారంగా దరఖాస్తును పరిశీలించవలెను. అర్హత ప్రమాణాలను సంతృప్తపరిచిన దరఖాస్తులను ఆమోదం తేలపవలెను. అర్హత ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా లేని దరఖాస్తులను తిరస్కరించవలెను.	తహసిల్దార్/ మునిసిపల్ కమిషనర్
6.	తిరస్కరించిన దరఖాస్తులను అప్లీట్ చేయుట	సరైన కారణాలతో తిరస్కరించబడిన దరఖాస్తు యొక్క దరఖాస్తుదారునికి ముద్రించిన ఎండార్వైజ్ ఇవ్వవలెను.	డిజిటల్ అసిస్టెంట్, వి.ఆర్.ఓ

క్ర. సం.	కార్యాచరణ	తీసుకోవల్సిన చర్య	బాధ్యత వహించు అధికారి/ సిబ్బంది
7.	ఇళ్ళ స్లలాన్ని గుర్తించుట	అంగీకరించిన ఏ దరఖాస్తుకైనా, లబ్ధిదారునికి కేటాయించడానికి తగిన ఇళ్ళస్లలాన్ని VRO & సర్వేయర్ ద్వారా తహసిల్దార్ గుర్తించవలెను.  గుర్తించిన ఇళ్ళ స్లలం యొక్క వివరాలను ఆన్లైన్లో నమోదు చేయవలెను.	తహసిల్దారు
8.	కలెక్టర్ ఆమోదం	కలెక్టర్ ఆమోదించిన అర్హత కలిగిన దరఖాస్తులను ఇళ్ళ స్లలం వివరాలతో సహా డివిజన్ ఆఫీసర్ ద్వారా పొందవలెను.	డివిజన్ ఆఫీసర్, కలెక్టర్
9.	ఇళ్ళ స్లలం యొక్క సరిహద్దు	రాళ్ళతో ఇళ్ళ స్లలం యొక్క సరిహద్దులను నిర్ధారించవలెను.	సర్వేయర్
10.	ఇళ్ళ స్లలాన్ని రిజిస్ట్రేషన్ చేయుట	నిర్దేశించిన ఫార్మాటు లో ఇళ్ళ స్లలాన్ని రిజిస్ట్రేషన్ చేయించవలెను.  అదేరోజు సరిహద్దులు నిర్ణయించిన ఇళ్ళ స్లలాన్ని లబ్ధిదారునికి అందించవలెను.	తహసిల్దారు
11.	అంగీకరించిన దరఖాస్తులను అప్డేట్ చేయుట	రిజిస్ట్రేషన్ ఏత్రాలను స్కాన్ చేసి ఆన్లైన్ నందు అప్లోడ్ చేయవలెను. మరియు దరఖాస్తును అంగీకరించినదిగా పేర్కొంటూ మూసివేయవలెను.	తహసిల్దారు

## అనుబంధం

### లబ్ధిదారుల ఎంపికలో ఈక్రింది అర్హత ప్రమాణాలను విధిగా పాటించవలెను:

- i. గ్రామీణ మరియు పట్టణ ప్రాంతాలలోని లబ్ధిదారులు ఎవరైనా విధిగా దారిద్ర్య రేఖకు దిగువ వర్గంకు చెంది ఉండవలెను మరియు కుటుంబంకు బియ్యం కార్డు (తెల్ల రేషన్ కార్డు) కలిగి ఉండవలెను.
- ii. ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలో ఎక్కడైనా లబ్ధిదారునికి సాంత గృహము/ ఇళ్ళ స్థలం ఉండరాదు.
- iii. గతంలో కేంద్ర/రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలు మంజూరు చేసిన ఏవిధమైన గృహ పథకాలలో లబ్ధిదారు ప్రయోజనం పొంది ఉండరాదు.
- iv. మొత్తం కుటుంబానికి మాగాణి 3 ఎకరాలు లేదా మెట్ట 10 ఎకరాలు లేదా మాగాణి మరియు మెట్ట కలిపి 10 ఎకరాలుకు లోపుగా ఉండవలెను.
- v. లబ్ధిదారు సరైన ఆదార్ కార్డు కలిగి ఉండవలెను.