

THREE YEAR BAS/BSCS/BCOMS/BBA (CBCS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2017

SECOND SEMESTER

Part III – Skill Enhancement Course (Foundation Course)

Paper II — COMPUTER FUNDAMENTALS AND OFFICE TOOLS

Time : 2 Hours

Max. Marks : 50

Answer any FIVE of the following questions.

క్రింది వాటిలో ఏవేని ఐదు ప్రశ్నలకు సమాధానములు వ్రాయండి.

(Marks : 5 × 10 marks = 50 marks)

1. Explain logical organisation of a Digital computer.  
డిజిటల్ కంప్యూటర్స్ యొక్క లాజికల్ ఆర్గనైజేషన్ ను వివరింపుము.
2. Write a detailed note on secondary storage devices.  
సెకండరీ స్టోరేజి పరికరాలను గురించి వివరంగా వ్రాయండి.
3. Explain various text formatting options in Microsoft Word.  
వివిధ రకాలైన టెక్స్ట్ ఫార్మాటింగ్ (text formatting) ఆప్షన్స్ ను వివరించండి.
4. Explain Mail Merge in Microsoft Word.  
మైక్రోసాఫ్ట్ వర్డ్ నందలి మెయిల్ మెర్జ్ (mail merge) ను వివరించండి.
5. Explain how to add, delete and number the slides in Microsoft Powerpoint.  
మైక్రోసాఫ్ట్ పవర్ పాయింట్ లో slides (స్లైడ్స్)ను add, delete మరియు numbering ఎలా చేయాలో వివరించండి.
6. Explain Transition and Build Effects in Microsoft Powerpoint.  
మైక్రోసాఫ్ట్ పవర్ పాయింట్ నందున్న ట్రాన్సిషన్ మరియు బిల్డ్ ఎఫెక్ట్స్ ను వివరింపుము.
7. Explain any five Text functions in Microsoft Excel with examples.  
ఏవేని ఐదు మైక్రోసాఫ్ట్ ఎక్సెల్ ఫంక్షన్ లను ఉదాహరణలతో వివరింపుము.
8. Explain about various charts available in Microsoft Excel.  
మైక్రోసాఫ్ట్ ఎక్సెల్ నందు పొందుపరచబడిన వివిధ రకముల చార్ట్స్ (charts) గూర్చి వివరింపుము.
9. Explain Tables in Microsoft Access.  
మైక్రోసాఫ్ట్ అక్సెస్ (access) టేబుల్స్ లను వివరింపుము.
10. Explain about various datatypes in Microsoft Access.  
మైక్రోసాఫ్ట్ అక్సెస్ నందున్న డేటాటైప్స్ (datatypes) ను వివరించండి.